

**Prüfungsordnung der Sächsischen Landesapothekerkammer  
für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte  
(PrüfO PKA)**

Vom 16. März 2022

In der Fassung der Änderungssatzung vom 5. Juni 2023

Der Berufsbildungsausschuss der Sächsischen Landesapothekerkammer hat am 12. Januar 2022 als zuständige Stelle nach § 47 Abs. 1 Satz 1 sowie nach den §§ 48 Abs. 1, 71 Abs. 6, 79 Abs. 4 Satz 1 Berufsbildungsgesetz (BBiG) vom 4. Mai 2020 (BGBl. I S. 920), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 20. Juli 2022 (BGBl. I S. 1174) geändert worden ist, folgende Prüfungsordnung der Sächsischen Landesapothekerkammer für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PrüfO PKA) vom 16. März 2022 (Pharm. Ztg. 167 (2022) Nr. 12 S. 61-67), die zuletzt am 5. Juni 2023 (Pharm. Ztg. 168 (2023) Nr. 24 S. 76) geändert worden ist, beschlossen:

**Präambel**

Soweit in dieser Prüfungsordnung zur Bezeichnung der betreffenden Person generisch die weibliche oder die männliche Form verwendet wird, gilt die Regelung jeweils für alle Geschlechter.

**Inhaltsverzeichnis**

**I. Abschnitt - Prüfungsausschüsse -**

- § 1 Errichtung
- § 2 Zusammensetzung und Berufung
- § 3 Ausschluss von der Mitwirkung
- § 4 Vorsitz, Beschlussfähigkeit, Abstimmung
- § 5 Geschäftsführung
- § 6 Verschwiegenheit

**II. Abschnitt - Zwischenprüfung -**

- § 7 Prüfungsgegenstand
- § 8 Feststellung des Ausbildungsstands, Prüfungsbescheinigung

**III. Abschnitt - Vorbereitung der Abschlussprüfung -**

- § 9 Prüfungstermine
- § 10 Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung
- § 11 Zulassung von Absolventen schulischer und sonstiger Bildungsgänge
- § 12 Zulassungsvoraussetzungen in besonderen Fällen
- § 13 Zulassung zur Prüfung
- § 14 Entscheidung über die Zulassung

**IV. Abschnitt - Durchführung der Abschlussprüfung -**

- § 15 Prüfungsgegenstand
- § 16 Gliederung der Prüfung
- § 17 Prüfungsaufgaben
- § 17a Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen
- § 18 Nichtöffentlichkeit
- § 19 Leitung, Aufsicht und Niederschrift
- § 20 Ausweispflicht und Belehrung
- § 21 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße
- § 22 Rücktritt, Nichtteilnahme

**V. Abschnitt - Bewertung, Feststellung und Beurkundung des Prüfungsergebnisses -**

- § 23 Bewertungsschlüssel
- § 24 Bewertungsverfahren
- § 25 Feststellung der Prüfungsergebnisse
- § 26 Ergebnisniederschrift, Mitteilung über Bestehen oder Nichtbestehen
- § 27 Prüfungszeugnis
- § 28 Bescheid über nicht bestandene Prüfung

**VI. Abschnitt - Wiederholungsprüfung -**

- § 29 Wiederholungsprüfung

VII. Abschnitt - Schlussbestimmungen -	
§ 30	Rechtsbehelfsbelehrung
§ 31	Prüfungsunterlagen
§ 32	Inkrafttreten, Außerkrafttreten

## **I. Abschnitt Prüfungsausschüsse**

### **§ 1 Errichtung**

(1) Die Sächsische Landesapothekerkammer (im Folgenden „Kammer“ genannt) errichtet für die Durchführung der Zwischen- und Abschlussprüfung einen oder mehrere Prüfungsausschüsse.

(2) Mehrere zuständige Stellen können gemeinsame Prüfungsausschüsse errichten.

### **§ 2 Zusammensetzung und Berufung**

(1) <sup>1</sup>Jeder Prüfungsausschuss besteht aus drei Mitgliedern. <sup>2</sup>Die Mitglieder müssen für die Prüfungsgebiete sachkundig und für die Mitwirkung im Prüfungswesen geeignet sein.

(2) Jeder Prüfungsausschuss setzt sich aus einem Beauftragten der Arbeitgeber, einem Beauftragten der Arbeitnehmer und einer Lehrkraft einer berufsbildenden Schule zusammen.

(3) Die Mitglieder der Prüfungsausschüsse werden von der Kammer für längstens fünf Jahre berufen.

(4) Die Beauftragten der Arbeitnehmer werden auf Vorschlag der im Bezirk der Kammer bestehenden Gewerkschaften und selbstständigen Vereinigungen von Arbeitnehmern mit sozial- oder berufspolitischer Zwecksetzung berufen.

(5) Die Lehrkräfte von berufsbildenden Schulen werden im Einvernehmen mit der Schulaufsichtsbehörde oder der von ihr bestimmten Stelle berufen.

(6) Werden Mitglieder der Prüfungsausschüsse nicht oder nicht in ausreichender Zahl innerhalb einer von der Kammer gesetzten angemessenen Frist vorgeschlagen, so beruft die Kammer diese insoweit nach pflichtgemäßem Ermessen.

(7) Die Mitglieder der Prüfungsausschüsse können nach Anhörung der an ihrer Berufung Beteiligten aus wichtigem Grund abberufen werden.

(8) <sup>1</sup>Die Mitglieder der Prüfungsausschüsse haben Stellvertreter. <sup>2</sup>Die Absätze 3 bis 7 gelten für sie entsprechend.

(9) <sup>1</sup>Die Tätigkeit im Prüfungsausschuss ist ehrenamtlich. <sup>2</sup>Für bare Auslagen und für Zeitversäumnis ist, soweit eine Entschädigung nicht von anderer Seite gewährt wird, eine angemessene Entschädigung zu zahlen, deren Höhe von der Kammer mit Genehmigung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt festgesetzt wird.

(10) <sup>1</sup>Die für die Berufung von Prüfungsausschussmitgliedern Vorschlagsberechtigten sind über die Anzahl der einzurichtenden Prüfungsausschüsse sowie über die Zahl der von ihnen vorzuschlagenden weiteren Prüfenden zu unterrichten. <sup>2</sup>Die Vorschlagsberechtigten werden von der Kammer darüber unterrichtet, welche der von ihnen vorgeschlagenen Mitglieder und Stellvertreter berufen wurden.

### **§ 3 Ausschluss von der Mitwirkung**

(1) <sup>1</sup>Bei der Zulassung und Prüfung dürfen Angehörige der Prüfungsbewerber bzw. Prüflinge nicht mitwirken. <sup>2</sup>Angehörige im Sinne des Satzes 1 sind:

1. Verlobte,
2. Ehegatten,
3. eingetragene Lebenspartner,

4. Verwandte und Verschwägerte gerader Linie,
5. Geschwister,
6. Kinder der Geschwister,
7. Ehegatten der Geschwister und Geschwister der Ehegatten,
8. Geschwister der Eltern,
9. Personen, die durch ein auf längere Dauer angelegtes Pflegeverhältnis mit häuslicher Gemeinschaft wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind (Pflegeeltern und Pflegekinder).

<sup>3</sup>Angehörige sind die im Satz 2 aufgeführten Personen auch dann, wenn

1. in den Fällen der Nummern 2, 3, 4 und 7 die Beziehung begründende Ehe oder die Lebenspartnerschaft nicht mehr besteht;
2. in den Fällen der Nummern 4 bis 8 die Verwandtschaft oder Schwägerschaft durch Annahme als Kind erloschen ist;
3. im Fall der Nummer 9 die häusliche Gemeinschaft nicht mehr besteht, sofern die Personen weiterhin wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind.

(2) <sup>1</sup>Hält sich ein Prüfungsausschussmitglied nach Absatz 1 für ausgeschlossen oder bestehen Zweifel, ob die Voraussetzungen des Absatz 1 gegeben sind, ist dies der Kammer mitzuteilen, während der Prüfung dem Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>Die Entscheidung über den Ausschluss von der Mitwirkung trifft der Berufsbildungsausschuss der Kammer, während der Prüfung der Prüfungsausschuss. <sup>3</sup>Im letzteren Fall darf das betroffene Mitglied nicht mitwirken. <sup>4</sup>Ausgeschlossene Personen dürfen bei der Beratung und Beschlussfassung nicht zugegen sein.

(3) <sup>1</sup>Liegt ein Grund vor, der geeignet ist, Misstrauen gegen eine unparteiische Ausübung des Prüfungsamtes zu rechtfertigen, oder wird von einem Prüfungsbewerber bzw. Prüfling das Vorliegen eines solchen Grundes behauptet, so hat die betroffene Person dies der Kammer mitzuteilen, während der Prüfung dem Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>Absatz 2 Satz 2 bis 4 gilt entsprechend.

(4) Ausbilder des Prüfungsbewerbers bzw. Prüflings sollen, soweit nicht besondere Umstände eine Mitwirkung zulassen oder erfordern, nicht mitwirken.

(5) <sup>1</sup>Wenn in den Fällen der Absätze 1 bis 3 eine ordnungsgemäße Besetzung des Prüfungsausschusses nicht möglich ist, kann die Kammer die Durchführung der Prüfung einem anderen oder einem gemeinsamen Prüfungsausschuss übertragen. <sup>2</sup>Erforderlichenfalls kann eine andere zuständige Stelle ersucht werden, die Prüfung durchzuführen. <sup>3</sup>Das Gleiche gilt, wenn eine objektive Durchführung der Prüfung aus anderen Gründen nicht gewährleistet erscheint.

#### **§ 4**

#### **Vorsitz, Beschlussfähigkeit, Abstimmung**

(1) Der Prüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte ein Mitglied, das den Vorsitz führt und ein weiteres Mitglied, das den Vorsitz stellvertretend übernimmt, wobei diese beiden Mitglieder nicht derselben Mitgliedergruppe angehören sollen.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn drei Mitglieder mitwirken. <sup>2</sup>Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. <sup>3</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds den Ausschlag.

#### **§ 5**

#### **Geschäftsführung**

(1) <sup>1</sup>Die Kammer regelt im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss dessen Geschäftsführung. <sup>2</sup>Einladungen (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung), Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse werden im Einvernehmen mit dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses geregelt.

(2) <sup>1</sup>Zu den Sitzungen des Prüfungsausschusses sind die Mitglieder rechtzeitig einzuladen. <sup>2</sup>Stellvertretende Mitglieder werden in geeigneter Weise unterrichtet. <sup>3</sup>Kann ein Mitglied an einer Sitzung nicht teilnehmen, so soll es dies unverzüglich der Kammer mitteilen. <sup>4</sup>Für ein verhandeltes Mitglied ist ein stellvertretendes Mitglied einzuladen, das derselben Gruppe angehören soll.

(3) <sup>1</sup>Die Sitzungsprotokolle sind vom Protokollführer und dem vorsitzenden Mitglied zu unterzeichnen. <sup>2</sup>§ 26 Abs. 1 bleibt unberührt.

## **§ 6 Verschwiegenheit**

Unbeschadet bestehender Informationspflichten, insbesondere gegenüber dem Berufsbildungsausschuss, haben die Mitglieder des Prüfungsausschusses und sonstige mit der Prüfung befassten Personen über alle Prüfungsvorgänge Verschwiegenheit gegenüber Dritten zu wahren.

## **II. Abschnitt Zwischenprüfung**

### **§ 7 Prüfungsgegenstand**

(1) <sup>1</sup>Zur Ermittlung des Ausbildungsstands wird in der ersten Hälfte des zweiten Ausbildungsjahres eine Zwischenprüfung gemäß § 48 BBiG und § 5 der Verordnung über die Berufsausbildung zum Pharmazeutisch-kaufmännischen Angestellten und zur Pharmazeutisch-kaufmännischen Angestellten durchgeführt. <sup>2</sup>Die Zwischenprüfung erstreckt sich auf die in der Anlage 2 der PharmKfmAusbV (Ausbildungsrahmenplan) für die Zeit bis zur Ablegung der Zwischenprüfung aufgeführten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten sowie auf den im Berufsschulunterricht zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

(2) Die Zwischenprüfung gliedert sich in folgende Prüfungsbereiche:

- a) Beschaffung von Arzneimitteln und apothekenüblichen Waren (90 Minuten)
- b) Preisbildung (30 Minuten)

(3) Die Prüfung wird schriftlich durchgeführt.

(4) Der Prüfungsausschuss beschließt die Prüfungsaufgaben nach den Vorgaben des § 5 Absatz 4 und 5 PharmKfmAusbV.

### **§ 8 Feststellung des Ausbildungsstands, Prüfungsbescheinigung**

(1) <sup>1</sup>Über die Teilnahme wird eine Bescheinigung ausgestellt. <sup>2</sup>Sie enthält eine Feststellung über den Ausbildungsstand, insbesondere Angaben über Mängel, die bei der Prüfung festgestellt wurden. <sup>3</sup>Mängel im Ausbildungsstand sind gegeben, wenn die Leistungen den Anforderungen im Allgemeinen nicht entsprechen. <sup>4</sup>Die Bescheinigung erhalten der Auszubildende, gegebenenfalls der gesetzliche Vertreter sowie der Ausbilder. <sup>5</sup>Die Berufsschule wird über die Ergebnisse der Zwischenprüfung informiert. <sup>6</sup>Der Nachweis der Teilnahme ist Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung.

(2) Sofern im II. Abschnitt nicht anders geregelt, gelten die Bestimmungen über die Abschlussprüfung entsprechend.

## **III. Abschnitt Vorbereitung der Abschlussprüfung**

### **§ 9 Prüfungstermine**

(1) <sup>1</sup>Die Kammer bestimmt die für die Durchführung der Prüfung maßgebenden Termine im Jahr. <sup>2</sup>Diese Termine sollen auf den Ablauf der Berufsausbildung und des Schuljahres abgestimmt sein. <sup>3</sup>Sie sind so zu bestimmen, dass die Abschlussprüfung im Regelfall bis zur Beendigung der Berufsausbildung abgelegt werden kann.

(2) <sup>1</sup>Die Kammer gibt diese Termine einschließlich der Anmeldefristen in der Pharmazeutischen Zeitung mindestens einen Monat vor Ablauf der Anmeldefrist bekannt. <sup>2</sup>Wird die Anmeldefrist überschritten, kann die Kammer die Annahme des Antrags verweigern.

(3) Wird die Abschlussprüfung mit einheitlichen überregionalen Prüfungsaufgaben durchgeführt, sind einheitliche Prüfungstage von der Kammer anzusetzen.

## **§ 10 Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung**

(1) Zur Abschlussprüfung ist zuzulassen,

1. wer die Ausbildungszeit zurückgelegt hat oder wessen Ausbildungszeit nicht später als zwei Monate nach dem Prüfungstermin endet,
2. wer an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung teilgenommen sowie einen vom Ausbilder und Auszubildenden unterzeichneten schriftlichen oder elektronischen Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) geführt und vorgelegt hat und
3. wessen Berufsausbildungsverhältnis in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen oder aus einem Grund nicht eingetragen ist, den weder die Auszubildenden noch deren gesetzliche Vertreter zu vertreten haben.

(2) <sup>1</sup>Die Ausbildungszeit gilt als zurückgelegt, wenn Fehlzeiten wegen Krankheit oder aus anderen, von dem Auszubildenden nicht zu vertretenden Gründen maximal drei Monate der Ausbildungszeit betragen. <sup>2</sup>Bei Verkürzung der Ausbildungszeit, reduzieren sich die zulässigen Fehlzeiten entsprechend. <sup>3</sup>Auf Antrag kann die Kammer auch Fehlzeiten berücksichtigen, die über das in Satz 1 und 2 formulierte Maß hinausgehen, wenn eine besondere Härte vorliegt und das Erreichen des Ausbildungsziels durch die Anrechnung nicht gefährdet wird. <sup>4</sup>Ist eine Anrechnung der Fehlzeiten nicht möglich, kann die Ausbildungsdauer entsprechend verlängert werden.

(3) Menschen mit Behinderung (§ 2 Abs. 1 Satz 1 SGB IX) sind zur Abschlussprüfung auch zuzulassen, wenn die Voraussetzungen des Absatz 1 Nr. 2 und 3 nicht vorliegen.

## **§ 11 Zulassung von Absolventen schulischer und sonstiger Bildungsgänge**

(1) Zur Abschlussprüfung ist ferner zuzulassen,

1. wer in einer berufsbildenden Schule oder einer sonstigen Berufsbildungseinrichtung ausgebildet worden ist, wenn dieser Bildungsgang der Berufsausbildung der Pharmazeutisch-kaufmännischen Angestellten entspricht.
2. wer einen Bildungsgang absolviert hat, welcher nach der Rechtsverordnung eines Landes die Voraussetzungen nach Nr. 1 erfüllt.

(2) Ein Bildungsgang entspricht der Berufsausbildung der Pharmazeutisch-kaufmännischen Angestellten, wenn er

1. nach Inhalt, Anforderung und zeitlichem Umfang der jeweiligen Ausbildungsordnung gleichwertig ist,
2. systematisch, insbesondere im Rahmen einer sachlichen und zeitlichen Gliederung durchgeführt wird und
3. durch Lernortkooperation einen angemessenen Anteil an fachpraktischer Ausbildung gewährleistet.

## **§ 12 Zulassungsvoraussetzungen in besonderen Fällen**

(1) <sup>1</sup>Auszubildende können auf Antrag nach Anhörung der Auszubildenden und der Berufsschule frühestens sechs Monate vor Ablauf ihrer Ausbildungszeit zur Abschlussprüfung zugelassen werden, wenn ihre Leistungen dies rechtfertigen. <sup>2</sup>Dies ist insbesondere der Fall, wenn die Leistungen des Auszubildenden zum Zeitpunkt der Antragstellung in der Gesamtnote im berufsbezogenen Unterricht der Berufsschule mit mindestens „gut“ (2,0) beurteilt werden, wobei in jedem Lerngebiet bzw. Lernfeld mindestens ausreichende Leistungen erreicht werden müssen und der Auszubildende bescheinigt, dass dem Auszubildenden alle wesentlichen nach der Ausbildungsordnung vorgeschriebenen Fertigkeiten und Kenntnisse vermittelt worden sind und die Erreichung des Ausbildungszieles zum Zeitpunkt der vorzeitigen Prüfung erwartet werden kann.

(2) <sup>1</sup>Zur Abschlussprüfung ist auch zuzulassen, wer nachweist, dass er mindestens das Eineinhalbfache der Zeit, die als Ausbildungszeit für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte vorgeschrieben ist, in dem Beruf tätig gewesen ist, in dem die Prüfung abgelegt werden soll. <sup>2</sup>Als Zeiten der Berufstätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf. <sup>3</sup>Vom Nachweis der Mindestzeit nach Satz 1 kann ganz oder teilweise abgesehen werden, wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft gemacht wird, dass der Bewerber die berufliche Handlungsfähigkeit erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigt. <sup>4</sup>Ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland sind dabei zu berücksichtigen.

(3) Soldaten auf Zeit und ehemalige Soldaten sind nach Absatz 2 Satz 3 zur Abschlussprüfung zuzulassen, wenn das Bundesministerium der Verteidigung oder die von ihm bestimmte Stelle bescheinigt, dass der Bewerber berufliche Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben hat, welche die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

### **§ 13 Zulassung zur Prüfung**

(1) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung zur Prüfung ist durch die Auszubildenden schriftlich nach den von der Kammer bestimmten Fristen und Formularen zu stellen. <sup>2</sup>Die Auszubildenden haben die Auszubildenden über die Antragstellung zu unterrichten.

(2) In den Fällen der §§ 11, 12 Abs. 2 und 3 ist der Antrag auf Zulassung zur Prüfung von den Prüfungsbewerbern einzureichen.

(3) Örtlich zuständig für die Zulassung ist die Apothekerkammer, in deren Bezirk

- a) in den Fällen des § 10 und des § 12 Abs. 1 die Ausbildungsstätte liegt,
- b) in den Fällen der §§ 11, 12 Abs. 2 und 3 die auf die Prüfung vorbereitende Bildungsstätte oder, soweit nicht im Bundesgebiet vorhanden, der Wohnsitz des Prüfungsbewerbers liegt,
- c) im Fall des § 1 Abs. 2 ein gemeinsamer Prüfungsausschuss errichtet worden ist.

(4) Dem Antrag auf Zulassung sind beizufügen:

- a) in den Fällen des § 10
  - die Bescheinigung über die Teilnahme an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung,
  - die vorgeschriebenen schriftlichen Ausbildungsnachweise (Berichtsheft), vom Auszubildenden und Auszubildenden unterschrieben,
  - das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten berufsbildenden Schule,
  - ein Nachweis des Ausbilders über die Dauer der abgeleisteten Ausbildungszeit,
  - die Bescheinigung über die Teilnahme an einem Ersthelferkurs gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, der zum Zeitpunkt der Anmeldung zur Abschlussprüfung nicht länger als ein Kalenderjahr zurückliegen darf, und
  - ggf. weitere Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise,
- b) in den Fällen des § 11
  - die Bescheinigung über die Teilnahme an dem schulischen oder sonstigen Bildungsgang und in den Fällen des § 11 Abs. 1 Nr. 1 zusätzlich
  - die Bescheinigung über die Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung im Rahmen des schulischen oder sonstigen Bildungsganges,
- c) im Fall des § 12 Abs. 1
  - zusätzlich zu den Unterlagen nach Buchstabe a) das letzte Zeugnis oder eine aktuelle Leistungsbeurteilung der zuletzt besuchten berufsbildenden Schule sowie die in § 12 Abs. 1 benannte Bescheinigung des Ausbilders,
- d) in den Fällen des § 12 Abs. 2 Satz 1 und 2
  - Tätigkeitsnachweis und gegebenenfalls Nachweis der Dauer der Berufsausbildung in dem oder in einem anderen einschlägigen Ausbildungsberuf und gegebenenfalls glaubhafte Darlegung über den Erwerb der beruflichen Handlungsfähigkeit,
  - das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten berufsbildenden Schule,
  - die Bescheinigung über die Teilnahme an einem Ersthelferkurs gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, der zum Zeitpunkt der Anmeldung zur Abschlussprüfung nicht länger als ein Kalenderjahr zurückliegen darf, und
  - ggf. weitere Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise,
- e) in den Fällen des § 12 Abs. 2 Satz 3 und Abs. 3
  - glaubhafte Darlegung über den Erwerb der beruflichen Handlungsfähigkeit oder Bescheinigung über den Erwerb der beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten,
  - das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten berufsbildenden Schule,

- die Bescheinigung über die Teilnahme an einem Ersthelferkurs gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, der zum Zeitpunkt der Anmeldung zur Abschlussprüfung nicht länger als ein Kalenderjahr zurückliegen darf, und
- ggf. weitere Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise.

(5) Für Wiederholungsprüfungen genügt die form- und fristgerechte Anmeldung zur Prüfung.

#### **§ 14 Entscheidung über die Zulassung**

(1) <sup>1</sup>Über die Zulassung zur Abschlussprüfung entscheidet die Kammer. <sup>2</sup>Hält sie die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(2) Die Entscheidung über die Zulassung ist den Prüfungsbewerbern rechtzeitig unter Angabe der Prüfungstage und des -ortes einschließlich der erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel schriftlich mitzuteilen.

(3) Die Zulassung kann vom Prüfungsausschuss bis zur Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses widerrufen werden, wenn sie aufgrund von gefälschten Unterlagen oder falschen Angaben ausgesprochen wurde.

(4) <sup>1</sup>Die Entscheidung über die Nichtzulassung und über den Widerruf sind dem Prüfungsbewerber unter Angabe der Gründe unverzüglich schriftlich mitzuteilen. <sup>2</sup>Der Auszubildende erhält eine Kopie der Mitteilung.

### **IV. Abschnitt Durchführung der Abschlussprüfung**

#### **§ 15 Prüfungsgegenstand**

(1) <sup>1</sup>Durch die Abschlussprüfung ist festzustellen, ob der Prüfling die berufliche Handlungsfähigkeit erworben hat. <sup>2</sup>In ihr soll der Prüfling nachweisen, dass er die erforderlichen beruflichen Fertigkeiten beherrscht, die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten besitzt und mit dem im Berufsschulunterricht zu vermittelnden, für die Berufsausbildung wesentlichen Lehrstoff vertraut ist. <sup>3</sup>Die PharmKfmAusbV ist zugrunde zu legen.

(2) Die Prüfungssprache ist Deutsch.

(3) <sup>1</sup>Bei der Durchführung der Prüfung sollen die besonderen Verhältnisse von Menschen mit Behinderung berücksichtigt werden. <sup>2</sup>Dies gilt insbesondere für die Dauer der Prüfung, die Zulassung von Hilfsmitteln und die Inanspruchnahme von Hilfeleistungen Dritter wie Gebärdensprachdolmetscher für Menschen mit Hörbehinderung. <sup>3</sup>Die Art der Behinderung ist mit dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung (§ 13) nachzuweisen.

#### **§ 16 Gliederung der Prüfung**

(1) Die Abschlussprüfung gliedert sich in folgende Prüfungsbereiche:

a) schriftliche Prüfungsbereiche

- Geschäfts- und Leistungsprozesse in der Apotheke (90 Minuten)
- Warensortiment (90 Minuten)
- Wirtschafts- und Sozialkunde (60 Minuten)

b) praktische und mündliche Prüfungsbereiche

- Warenwirtschaft (Arbeitsaufgabe von 45 Minuten inklusive eines situativen Fachgesprächs von 15 Minuten)
- Beratungsgespräch (höchstens 15 Minuten mit einer Vorbereitungszeit von 15 Minuten)

(2) Eine mündliche Ergänzungsprüfung kann unter den Voraussetzungen des § 25 Abs. 3 durchgeführt werden.

## **§ 17 Prüfungsaufgaben**

- (1) Der Prüfungsausschuss beschließt auf der Grundlage der PharmKfmAusbV die Prüfungsaufgaben, Bewertungshinweise und die zulässigen Arbeits- und Hilfsmittel.
- (2) Der Prüfungsausschuss ist gehalten, überregional gestellte Prüfungsaufgaben zu übernehmen.
- (3) Darüber hinaus ist die länderübergreifende Zusammenarbeit mit anderen zuständigen Stellen bei der Erstellung der Prüfungsaufgaben zulässig.
- (4) Sind an einem Tag ausschließlich schriftliche Leistungen zu erbringen, soll die Dauer der Prüfung 300 Minuten nicht überschreiten.

## **§ 17a Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen**

- (1) <sup>1</sup>Sind nach der Ausbildungsordnung Aufgaben schriftlich zu bearbeiten, kann die zuständige Stelle bestimmen, dass diese ganz oder in Teilen in digitaler Form an einem festgelegten Prüfungsort unter Aufsicht durchgeführt werden. <sup>2</sup>Vor der Entscheidung ist der Berufsbildungsausschuss nach § 79 BBiG einzubeziehen. <sup>3</sup>Die Prüfungsausschüsse sind rechtzeitig zu informieren.
- (2) <sup>1</sup>Die digitale Durchführung der Prüfung erfolgt unter folgenden Maßgaben:
1. die zuständige Stelle hat die erforderlichen digitalen Endgeräte mit der erforderlichen digitalen Ausstattung (digitales Prüfungssystem) zur Verfügung zu stellen;
  2. Prüflingen und den Prüfenden ist vor der Prüfung ausreichend Gelegenheit zu geben, sich mit dem digitalen Prüfungssystem vertraut zu machen;
  3. während der Abnahme der Prüfungsleistung hat eine für das digitale Prüfungssystem technisch sachkundige Person zur Verfügung zu stehen;
  4. bei nicht durch den Prüfling zu vertretenden technischen Störungen ist der damit verbundene Zeitverlust durch entsprechende Zeitverlängerung auszugleichen;
  5. es ist sicherzustellen, dass nach dem jeweiligen Stand der Technik die von den Prüflingen und den Prüfenden eingegebenen Daten diesen stets eindeutig und innerhalb der Aufbewahrungsfrist nach § 31 dauerhaft zugeordnet werden können. Die Unveränderbarkeit der abschließend übermittelten Daten durch die Prüflinge und die Prüfenden ist sicherzustellen.

<sup>2</sup>Die gesetzlichen Bestimmungen zum Schutz der personenbezogenen Daten sind einzuhalten.

## **§ 18 Nichtöffentlichkeit**

<sup>1</sup>Die Prüfungen sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Vertreter des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt und der Kammer sowie die Mitglieder des Berufsbildungsausschusses können anwesend sein. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann im Einvernehmen mit der Kammer andere Personen als Gäste zulassen. <sup>4</sup>An der Beratung über das Prüfungsergebnis im Sinne des § 24 Abs. 1 Satz 2 dürfen nur die Mitglieder des Prüfungsausschusses beteiligt sein.

## **§ 19 Leitung, Aufsicht und Niederschrift**

- (1) Die Prüfung wird unter Leitung des vorsitzenden Mitglieds vom gesamten Prüfungsausschuss unbeschadet der Regelungen in § 24 Abs. 2 und 3 durchgeführt.
- (2) Die Kammer regelt im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss die Aufsichtsführung, die sicherstellen soll, dass die Prüfungsleistungen selbstständig und nur mit erlaubten Arbeits- und Hilfsmitteln durchgeführt werden.
- (3) Über den Verlauf der Prüfung ist eine Niederschrift zu fertigen.



## **§ 20 Ausweispflicht und Belehrung**

<sup>1</sup>Die Prüflinge haben sich über ihre Person auszuweisen. <sup>2</sup>Sie sind vor Beginn der Prüfung über den Prüfungsablauf, die zur Verfügung stehende Zeit, die erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel, die Folgen von Täuschungshandlungen und Ordnungsverstößen, Rücktritt und Nichtteilnahme zu belehren.

## **§ 21 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße**

(1) Versucht ein Prüfling, das Prüfungsergebnis durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen oder leistet er Beihilfe zu einer Täuschung oder einem Täuschungsversuch, liegt eine Täuschungshandlung vor.

(2) <sup>1</sup>Wird während der Prüfung festgestellt, dass ein Prüfling eine Täuschungshandlung begeht oder einen entsprechenden Verdacht hervorruft, ist der Sachverhalt von der Aufsichtsführung festzustellen und zu protokollieren. <sup>2</sup>Der Prüfling setzt die Prüfung vorbehaltlich der Entscheidung des Prüfungsausschusses über die Täuschungshandlung fort.

(3) <sup>1</sup>Liegt eine Täuschungshandlung vor, wird die von der Täuschungshandlung betroffene Prüfungsleistung mit „ungenügend“ (= 0 Punkte) bewertet. <sup>2</sup>In schweren Fällen, insbesondere bei vorbereiteten Täuschungshandlungen, kann der Prüfungsausschuss den Prüfungsteil oder die gesamte Prüfung mit „ungenügend“ (= 0 Punkte) bewerten.

(4) <sup>1</sup>Behindert ein Prüfling durch sein Verhalten die Prüfung so, dass die Prüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden kann, ist er von der Teilnahme auszuschließen. <sup>2</sup>Die Entscheidung hierüber kann von der Aufsichtsführung oder den mit der Prüfungsabnahme beauftragten Prüfenden getroffen werden. <sup>3</sup>Die endgültige Entscheidung über die Folgen für den Prüfling hat der Prüfungsausschuss unverzüglich zu treffen. <sup>4</sup>Absatz 3 Satz 2 gilt entsprechend. <sup>5</sup>Gleiches gilt bei Nichtbeachtung der Sicherheitsvorschriften.

(5) Vor einer endgültigen Entscheidung des Prüfungsausschusses nach den Absätzen 3 und 4 ist der Prüfling zu hören.

## **§ 22 Rücktritt, Nichtteilnahme**

(1) <sup>1</sup>Der Prüfling kann nach erfolgter Anmeldung vor Beginn der Prüfung durch schriftliche Erklärung zurücktreten. <sup>2</sup>In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht abgelegt.

(2) <sup>1</sup>Versäumt der Prüfling einen Prüfungstermin, so werden bereits erbrachte selbstständige Prüfungsleistungen anerkannt, wenn ein wichtiger Grund für die Nichtteilnahme vorliegt. <sup>2</sup>Selbstständige Prüfungsleistungen sind solche, die thematisch klar abgrenzbar und nicht auf eine andere Prüfungsleistung bezogen sind sowie eigenständig bewertet werden.

(3) Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung oder nimmt der Prüfling an der Prüfung nicht teil, ohne dass ein wichtiger Grund vorliegt, so wird die Prüfung mit 0 Punkten bewertet.

(4) <sup>1</sup>Der wichtige Grund ist unverzüglich mitzuteilen und nachzuweisen. <sup>2</sup>Im Krankheitsfall ist die Vorlage eines ärztlichen Attestes erforderlich.

**V. Abschnitt**  
**Bewertung, Feststellung und Beurkundung des Prüfungsergebnisses**

**§ 23**  
**Bewertungsschlüssel**

<sup>1</sup>Die Prüfungsleistungen sowie die Gesamtleistung sind wie folgt zu bewerten:

<b>Prozentpunkte (ab)</b>	<b>Note als Dezimalzahl</b>	<b>Note in Worten</b>	<b>Definition</b>
100	1,0	sehr gut	eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maß entspricht
98 und 99	1,1		
96 und 97	1,2		
94 und 95	1,3		
92 und 93	1,4		
91	1,5	gut	eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht
90	1,6		
89	1,7		
88	1,8		
87	1,9		
85 und 86	2,0		
84	2,1		
83	2,2		
82	2,3		
81	2,4		
79 und 80	2,5	befriedigend	eine Leistung, die den Anforderungen im Allgemeinen entspricht
78	2,6		
77	2,7		
75 und 76	2,8		
74	2,9		
72 und 73	3,0		
71	3,1		
70	3,2		
68 und 69	3,3		
67	3,4		
65 und 66	3,5	ausreichend	eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht
63 und 64	3,6		
62	3,7		
60 und 61	3,8		
58 und 59	3,9		
56 und 57	4,0		
55	4,1		
53 und 54	4,2		
51 und 52	4,3		
50	4,4		
48 und 49	4,5	mangelhaft	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass gewisse Grundkenntnisse noch vorhanden sind
46 und 47	4,6		
44 und 45	4,7		
42 und 43	4,8		
40 und 41	4,9		
38 und 39	5,0		
36 und 37	5,1		
34 und 35	5,2		
32 und 33	5,3		
30 und 31	5,4		
25 bis 29	5,5	ungenügend	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst Grundkenntnisse fehlen
20 bis 24	5,6		
15 bis 19	5,7		
10 bis 14	5,8		
5 bis 9	5,9		
0 bis 4	6,0		

<sup>2</sup>Der Hundert-Punkte-Schlüssel ist der Bewertung aller Prüfungsleistungen sowie der Ermittlung von Zwischen- und Gesamtergebnissen zugrunde zu legen.

## **§ 24 Bewertungsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss fasst die Beschlüsse über

1. die Noten zur Bewertung einzelner Prüfungsleistungen, die er selbst abgenommen hat,
2. die Noten zur Bewertung der Prüfungen insgesamt sowie
3. das Bestehen oder Nichtbestehen der Abschlussprüfung.

<sup>2</sup>Für die Beschlussfassung erhält der Ausschuss die Ergebnisniederschriften nach § 26 Abs. 1. <sup>3</sup>Dem jeweiligen Prüfungsausschuss sind zum Zweck der abschließenden Bewertung und Feststellung des Prüfungsergebnisses alle erforderlichen Unterlagen zur Verfügung zu stellen.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann einvernehmlich die Abnahme und Bewertung einzelner schriftlicher oder sonstiger Prüfungsleistungen, deren Bewertung unabhängig von der Anwesenheit bei der Erbringung erfolgen kann, so vornehmen, dass zwei seiner Mitglieder die Prüfungsleistungen selbständig und unabhängig bewerten. <sup>2</sup>Weichen die auf der Grundlage des in der Prüfungsordnung vorgesehenen Bewertungsschlüssels erfolgten Bewertungen der beiden Prüfenden um nicht mehr als 10 Prozent der erreichbaren Punkte voneinander ab, so errechnet sich die endgültige Bewertung aus dem Durchschnitt der beiden Bewertungen. <sup>3</sup>Bei einer größeren Abweichung erfolgt die endgültige Bewertung durch ein vorab bestimmtes weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann zur Bewertung schriftlicher Prüfungsleistungen gutachterliche Stellungnahmen Dritter, insbesondere berufsbildender Schulen, einholen. <sup>2</sup>Im Rahmen der Begutachtung sind die wesentlichen Abläufe zu dokumentieren und die für die Bewertung erheblichen Tatsachen festzuhalten. <sup>3</sup>Die Beauftragung erfolgt nach den Verwaltungsgrundsätzen der Kammer. <sup>4</sup>Personen, die nach § 3 von der Mitwirkung im Prüfungsausschuss auszuschließen sind, sollen nicht als Gutachter tätig werden.

## **§ 25 Feststellung der Prüfungsergebnisse**

(1) Die einzelnen Prüfungsbereiche sind wie folgt zu gewichten:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Geschäfts- und Leistungsprozesse in der Apotheke | 25 Prozent, |
| 2. Warensortiment                                   | 25 Prozent, |
| 3. Warenwirtschaft                                  | 20 Prozent, |
| 4. Beratungsgespräch                                | 20 Prozent, |
| 5. Wirtschafts- und Sozialkunde                     | 10 Prozent. |

(2) Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Leistungen

1. im Gesamtergebnis mit mindestens „ausreichend“,
2. im Prüfungsbereich „Warensortiment“ mit mindestens „ausreichend“,
3. in mindestens drei weiteren Prüfungsbereichen mit mindestens „ausreichend“ und
4. in keinem Prüfungsbereich mit „ungenügend“

bewertet worden sind.

(3) <sup>1</sup>Auf Antrag des Prüflings ist die Prüfung in einem der mit schlechter als ausreichend bewerteten Prüfungsbereiche „Geschäfts- und Leistungsprozesse in der Apotheke“, „Warensortiment“ oder „Wirtschafts- und Sozialkunde“ durch eine mündliche Prüfung von etwa 15 Minuten zu ergänzen, wenn dies für das Bestehen der Prüfung den Ausschlag geben kann. <sup>2</sup>Bei der Ermittlung des Ergebnisses für diesen Prüfungsbereich sind die Ergebnisse der schriftlichen Arbeit und der mündlichen Ergänzungsprüfung im Verhältnis 2:1 zu gewichten. <sup>3</sup>Der Prüfling ist auf die Möglichkeit einer mündlichen Ergänzungsprüfung und sein Antragsrecht hinzuweisen. <sup>4</sup>Er hat binnen einer Woche schriftlich gegenüber dem Prüfungsausschuss zu erklären, ob er an der Ergänzungsprüfung teilnehmen wird.

## § 26

### Ergebnisniederschrift, Mitteilung über Bestehen oder Nichtbestehen

(1) <sup>1</sup>Über die Feststellung der einzelnen Prüfungsergebnisse ist eine Niederschrift auf den von der Kammer genehmigten Formularen zu fertigen. <sup>2</sup>Sie ist von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und der Kammer unverzüglich vorzulegen.

(2) <sup>1</sup>Dem Prüfling soll unmittelbar nach Feststellung des Gesamtergebnisses der Prüfung mitgeteilt werden, ob er die Prüfung „bestanden“ oder „nicht bestanden“ hat. <sup>2</sup>Hierüber erhält der Prüfling eine vom vorsitzenden Mitglied zu unterzeichnende Bescheinigung. <sup>3</sup>Kann die Feststellung des Prüfungsergebnisses nicht am Tag der letzten Prüfungsleistung getroffen werden, so hat der Prüfungsausschuss diese unverzüglich zu treffen und dem Prüfling mitzuteilen.

(3) Dem Ausbilder werden auf Verlangen die Ergebnisse der Zwischen- und Abschlussprüfung des Auszubildenden übermittelt.

## § 27

### Prüfungszeugnis

(1) <sup>1</sup>Über die Prüfung erhält der Prüfling von der Kammer ein Zeugnis. <sup>2</sup>Der von der Kammer vorgeschriebene Vordruck ist zu verwenden.

(2) <sup>1</sup>Das Prüfungszeugnis enthält

- die Bezeichnung „Prüfungszeugnis nach § 37 Abs. 2 BBiG“,
- die Personalien des Prüflings (Name, Vorname, Geburtsdatum),
- die Bezeichnung des Ausbildungsberufes „Pharmazeutisch-kaufmännischer Angestellter/Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte“,
- die Ergebnisse (Punkte) der Prüfungsbereiche und das Gesamtergebnis (Note als Dezimalzahl und in Worten),
- das Datum des Bestehens der Prüfung,
- die Namenswiedergaben (Faksimile) oder Unterschriften des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und des Präsidenten der Kammer mit Siegel.

<sup>2</sup>Die Zeugnisse können zusätzliche nicht amtliche Bemerkungen zur Information (Bemerkungen) enthalten, insbesondere über die Einordnung des erworbenen Abschlusses in den Deutschen Qualifikationsrahmen oder auf Antrag der geprüften Person über während oder anlässlich der Ausbildung erworbene besondere oder zusätzliche Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten.

(3) <sup>1</sup>Dem Zeugnis ist auf Antrag des Auszubildenden eine englischsprachige und eine französischsprachige Übersetzung beizufügen. <sup>2</sup>Auf Antrag des Auszubildenden ist das Ergebnis berufsschulischer Leistungsfeststellungen auf dem Zeugnis auszuweisen. <sup>3</sup>Der Auszubildende hat den Nachweis der berufsschulischen Leistungsfeststellungen dem Antrag beizufügen.

## § 28

### Bescheid über nicht bestandene Prüfung

(1) <sup>1</sup>Bei nicht bestandener Prüfung erhalten der Prüfling und gegebenenfalls seine gesetzlichen Vertreter von der Kammer einen schriftlichen Bescheid. <sup>2</sup>Darin ist auch anzugeben, welche Prüfungsleistungen in einer Wiederholungsprüfung nicht mehr wiederholt werden müssen (§ 29 Abs. 2 und 3). <sup>3</sup>Die von der Kammer vorgeschriebenen Formulare sind zu verwenden.

(2) Auf die besonderen Bedingungen der Wiederholungsprüfung gemäß § 29 ist hinzuweisen.

## **VI. Abschnitt Wiederholungsprüfung**

### **§ 29 Wiederholungsprüfung**

(1) <sup>1</sup>Eine nicht bestandene Abschlussprüfung kann zweimal wiederholt werden. <sup>2</sup>Es gelten die in der Wiederholungsprüfung erzielten Ergebnisse.

(2) <sup>1</sup>Hat der Prüfling bei nicht bestandener Prüfung in einer selbstständigen Prüfungsleistung mindestens ausreichende Leistungen erbracht, so ist diese auf Antrag des Prüflings nicht zu wiederholen, sofern sich der Prüfling innerhalb von zwei Jahren – gerechnet vom Tag der Feststellung des Ergebnisses der nicht bestandenen Prüfung an – zur Wiederholungsprüfung anmeldet. <sup>2</sup>Die Bewertung einer selbstständigen Prüfungsleistung ist im Rahmen der Wiederholungsprüfung zu übernehmen.

(3) <sup>1</sup>Die Prüfung kann zum nächstmöglichen Prüfungstermin wiederholt werden. <sup>2</sup>Der Prüfungstermin wird von der zuständigen Stelle festgelegt.

(4) <sup>1</sup>Die Vorschriften über die Anmeldung und Zulassung (§§ 8 bis 13) gelten sinngemäß. <sup>2</sup>Bei der Anmeldung sind außerdem Ort und Datum der vorausgegangenen Prüfung anzugeben.

## **VII. Abschnitt Schlussbestimmungen**

### **§ 30 Rechtsbehelfsbelehrung**

Maßnahmen und Entscheidungen der Prüfungsausschüsse der Kammer sind bei ihrer schriftlichen Bekanntgabe an den Prüfungsbewerber bzw. den Prüfling mit einer Rechtsbehelfsbelehrung gemäß § 70 Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) zu versehen.

### **§ 31 Prüfungsunterlagen**

<sup>1</sup>Auf Antrag ist dem Prüfling binnen der gesetzlich vorgegebenen Frist zur Einlegung eines Rechtsbehelfs Einsicht in seine Prüfungsunterlagen zu gewähren. <sup>2</sup>Die schriftlichen Prüfungsunterlagen sind ein Jahr, die Niederschriften gem. § 26 Abs. 1 sind 15 Jahre aufzubewahren. <sup>3</sup>Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Zugang des Prüfungszeugnisses nach § 27 Abs. 1 bzw. des Bescheides über die nicht bestandene Prüfung nach § 28 Abs. 1. <sup>4</sup>Der Ablauf der vorgenannten Fristen wird durch das Einlegen eines Rechtsmittels gehemmt.

### **§ 32 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung der Sächsischen Landesapothekerkammer für pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PrüfO PKA) vom 16. Januar 2013 (Pharm. Ztg. 158 (2013) Nr. 23 S. 92) außer Kraft.

Dresden, den 26. Januar 2022

Dr. Holger Herold  
Vorsitzender des Berufsbildungsausschusses  
der Sächsischen Landesapothekerkammer

Die vorstehende Prüfungsordnung der Sächsischen Landesapothekerkammer für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte wird hiermit rechtsaufsichtlich genehmigt.

Aktenzeichen: 31-5014/63/1-2022/36724

Dresden, den 23. Februar 2022

Marko Jaksch  
Referatsleiter des Sächsischen Staatsministeriums  
für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt

Die vorstehende Prüfungsordnung der Sächsischen Landesapothekerkammer für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte wird hiermit ausgefertigt und in der Pharmazeutischen Zeitung bekannt gemacht.

Dresden, den 16. März 2022

Dr. Holger Herold  
Vorsitzender des Berufsbildungsausschusses  
der Sächsischen Landesapothekerkammer